

**Информация о месте приема документов,
необходимых для поступления в 2026 г.**

**в филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г Славянске-на-Кубани**

**о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления,
об электронных адресах для взаимодействия с поступающими.**

Документы, необходимые для поступления в КубГУ с местом обучения в филиале в г Славянске-на-Кубани, представляются (направляются) в филиал одним из следующих способов:

- 1) Представляются в филиал лично поступающим.

КубГУ и филиал устанавливают места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в филиал лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Прием документов проводится в учебном корпусе филиала по адресу: г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, д. 200, комн. 22, приемная комиссия.

Консультации по вопросам приема документов и зачисления проводятся в аудитории 40 (заместитель ответственного секретаря приемной комиссии КубГУ). Технический секретарь приемной комиссии по филиалу:

- 2) Направляются в КубГУ посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

- 3) Направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:
г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, д. 200, комн. 22, приемная комиссия.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в филиал не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

КубГУ и филиал обеспечивают возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (в т.ч. посредством ЕПГУ).